

Публичная оферта о заключении договора на оказание услуг г. Воронеж

Настоящая публичная оферта (далее — «**Оферта**») в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее — «**ГК РФ**») является официальным предложением общества с ограниченной ответственностью «Плитстройсервис» (сокращенное наименование — ООО «Плитстройсервис»), в лице директора Постникова Максима Владимировича, действующего на основании Устава (далее по тексту — «**Исполнитель**»), заключить с юридическим или физическим лицом (далее — «**Заказчик**») договор на оказание услуг (далее — «**Договор**») на условиях, предусмотренных данной Офертой.

Настоящий документ в соответствии со ст. 435 и ч. 2 ст. 437 ГК РФ является публичной офертой.

Заказчик и Исполнитель далее совместно именуются «**Стороны**», а по отдельности — «**Сторона**».

Оферта вступает в силу с момента ее размещения на сайте <https://www.plitstroysevice.ru> в сети Интернет (далее — «**Сайт**») по адресу: <https://plitstroysevice.ru/company/docs/> Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению без какого-либо специального уведомления Заказчика. Изменения, внесенные Исполнителем в Оферту, вступают в силу с момента размещения изменений на сайте <https://www.plitstroysevice.ru>, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении, и действуют в отношении всех заказчиков, принявших предыдущую редакцию Оферты. Если после изменения Оферты в вышеуказанном порядке Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя, Заказчик считается согласившимся с изменениями в Оферте, внесенными Исполнителем.

Все Приложения к Оферте являются ее неотъемлемой частью.

1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии со ст. 434, 435, 438 ГК РФ Договор заключается путем акцепта Оферты Заказчиком, то есть выражением Заказчиком полного и безоговорочного принятия условий Оферты.

1.2. **Акцептом Оферты** в соответствии со ст. 438 ГК РФ является выполнение Заказчиком одного из следующих действий:

- Направление Исполнителю подписанного Заказчиком экземпляра настоящей Оферты (или оформленного Заказа-акцепта) по электронной почте с адреса, указанного при оформлении Заказа, или с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- Совершение конклюдентных действий на Сайте, выражающих полное и безоговорочное согласие с условиями Оферты, включая проставление отметки (галочки) в поле «Согласен с условиями Публичной оферты» и нажатие кнопки «Заказать», «Оформить заказ», «Оплатить» или аналогичной в процессе оформления Заказа;
- Совершение действий, однозначно свидетельствующих о намерении заключить договор на условиях Оферты, в том числе внесение полной или частичной предоплаты по выставленному Исполнителем счету на основании оформленного Заказа.

1.3. **Моментом заключения Договора** считается:

- При акцепте по электронной почте – момент получения Исполнителем соответствующего электронного письма;
- При акцепте путем оплаты – момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

1.4. **Местом заключения Договора** считается город Воронеж.

1.5. До совершения акцепта Оферты Заказчик обязан ознакомиться со всеми условиями настоящей Оферты. Заказчик, совершивший акцепт Оферты, считается ознакомившимся и согласным со всеми условиями Оферты в том виде, в каком они изложены в тексте Оферты на момент акцепта, и в соответствии с ГК РФ рассматривается как лицо, вступившее с Исполнителем в договорные отношения. При этом Договор в соответствии со ст. 434, 435, 438 ГК РФ считается заключенным в письменной форме на условиях настоящей Оферты и является равносильным Договору, подписанному двумя Сторонами. Принимая условия Оферты, Заказчик полностью подтверждает свои право и дееспособность для заключения Договора, финансовую состоятельность, а также

осознает ответственность за обязательства, возложенные на него в результате заключения Договора.

2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, определенные настоящим Договором, в соответствии с условиями, согласованными Сторонами в соответствующем Приложении (Спецификации) к Оферте, формируемом при оформлении Заказа (далее — «**Приложение**»). Услуги включают, но не ограничиваются: конструкторские услуги, производственные услуги, а также иные услуги, прямо указанные в Приложении. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги.

2.2. Конкретный перечень, объем, сроки и иные существенные характеристики оказываемых услуг определяются Приложением, являющимся неотъемлемой частью настоящей Оферты.

2.3. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг, указанных в п. 2.1 Оферты, третьих лиц. Исполнитель отвечает за действия таких третьих лиц как за свои собственные.

2.4. Заказчик самостоятельно определяет параметры Заказа путем заполнения соответствующих данных при оформлении Заказа, что отражается в Приложении.

2.5. Акцептуя Оферту, Заказчик понимает и соглашается с услугами, которые Исполнитель оказывает Заказчику в соответствии с п.п. 2.1 - 2.4 Оферты.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать Заказчику услуги, указанные в п. 2.1 Оферты, в точном соответствии с Приложением (Спецификацией) к Оферте;

3.1.2. Оформить все необходимые документы, связанные с оказанием услуг.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Отказать в оформлении Заказа, аннулировать Заказ при наличии достаточных к тому оснований, в том числе в случае отсутствия необходимых данных для оказания услуг, указанных в п. 2.1 Оферты, или сомнений в их достоверности;

3.2.2. Запрашивать у Заказчика дополнительные документы и информацию, необходимые для надлежащего оказания услуг;

3.2.3. Оказывать содействие Заказчику через службу поддержки по телефонам, номера которых указаны в соответствующих Приложениях к Оферте и/или на Сайте.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Оплатить стоимость Заказа, оговоренную в соответствующем Приложении (Спецификации) к Оферте, в размере, порядке и сроки, установленные в разделе 5 Оферты;

3.3.2. Предоставить Исполнителю всю необходимую, полную, точную и достоверную информацию и документы, запрашиваемые Исполнителем для оказания услуг, в установленные Исполнителем сроки;

3.3.3. Своевременно информировать Исполнителя о необходимости отмены Заказа или внесения в него изменений в порядке, указанном в соответствующих Приложениях к Оферте и/или на Сайте;

3.3.4. Проверять полученные по соответствующему Заказу на адрес электронной почты или иным способом, указанный Заказчиком при оформлении Заказа, документы на предмет возможных ошибок сразу после их направления Исполнителем и незамедлительно (в течение 1 (одного) рабочего дня) информировать Исполнителя о выявленных ошибках;

3.3.5. Самостоятельно ознакомиться с условиями Оферты и Приложениями до совершения акцепта.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получить необходимую информацию о Заказе и ходе его исполнения в службе поддержки Исполнителя по телефонам, номера которых указаны в соответствующих Приложениях к Оферте и/или на Сайте.

4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ОТМЕНЫ ЗАКАЗА

4.1. Со всеми условиями Заказа Заказчик знакомится в процессе его оформления. В случае если Заказчику не понятны какие-либо условия Заказа, в том числе условия возврата, Заказчик обязан перед оформлением Заказа и совершением акцепта Оферты уточнить необходимую ему информацию у Исполнителя по телефонам, номера которых указаны в Приложениях к Оферте и/или на Сайте.

4.2. Оформление Заказа осуществляется Заказчиком самостоятельно на Сайте путем выбора необходимого ему типа услуг и заполнения соответствующих данных, что формирует Приложение (Спецификацию) либо в шоуруме компании по адресу г.Воронеж, ул.Свободы 75(з).

4.3. Ознакомившись с условиями услуг, Заказчик должен корректно и полностью предоставить запрашиваемую информацию. При этом Заказчик несет полную ответственность за точность, полноту, достоверность и своевременность предоставления указанных данных.

4.4. Все условия Заказа, в том числе внесение любых изменений в оформленные Заказы, отмена Заказа, равно как и другие условия Заказа, регламентируются соответствующими Приложениями к Оферте и правилами, размещенными на Сайте.

4.5. В случае изменения/отмены Заказа после его оформления (акцепта Оферты) Заказчик обязан возместить Исполнителю все фактические расходы.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость Заказа определяется при его оформлении и указывается в соответствующем Приложении (Спецификации). Окончательная стоимость Заказа отображается в российских рублях.

5.2. Оплата производится в безналичной форме путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 10 настоящей Оферты, на основании счета, выставленного Исполнителем.

5.3. Особенности оплаты Заказа с помощью банковских карт:

5.3.1. Оплата Заказа может осуществляться через защищенный платежный шлюз с использованием банковских карт платежных систем Visa, Mastercard, МИР, а также иных систем, доступных в платежном интерфейсе Исполнителя.

5.3.2. Заказчик гарантирует, что обладает необходимыми законными полномочиями для использования банковской карты, с использованием которой производится оплата Заказа, и несет полную ответственность перед Исполнителем за нарушение указанной гарантии.

5.4. Исполнитель оставляет за собой право запросить дополнительные документы, удостоверяющие личность Заказчика и/или подтверждающие полномочия на использование банковской карты, с целью предотвращения мошенничества.

5.5. Производя оплату Заказа, Заказчик подтверждает свое согласие с Офертой, подтверждает правильность внесения своих данных, а также данных третьих лиц (если применимо), ознакомление с информацией, размещенной на Сайте, выражает свое согласие с окончательной стоимостью Заказа и условиями возврата (если применимо).

5.6. Информацию о подтверждении оформления и оплаты Заказа Заказчик получает в виде SMS-сообщения на номер телефона, который указан Заказчиком при оформлении Заказа, а также в виде электронного сообщения на адрес электронной почты, указанный при оформлении Заказа.

5.7. Датой исполнения обязательств Заказчика по оплате окончательной стоимости Заказа является дата зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Исполнителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель не несет ответственность за невозможность оформления и/или оплаты Заказа, своевременного или надлежащего оказания услуг, вызванную:

6.1.1. Ошибками, неточностями, неполнотой или несвоевременностью при предоставлении Заказчиком необходимых данных и документов;

6.1.2. Действиями или бездействием Заказчика, нарушающими условия настоящей Оферты.

6.2. Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и условиями настоящей Оферты. Претензии к качеству оказанных услуг предъявляются Заказчиком в порядке, установленном разделом 8 настоящей Оферты.

6.3. Исполнитель не несет ответственность за негативные последствия и убытки, возникшие у Заказчика и/или третьего лица в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы его разумного контроля и компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц, не привлеченных Исполнителем для оказания услуг, а именно:

- В случае невозможности выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств, вследствие предоставления Заказчиком недостоверных, неполных или несвоевременных сведений и документов, необходимых для оказания Услуг, или нарушения Заказчиком иных условий Оферты;

- В случае форс-мажорных обстоятельств (раздел 7 Оферты).

6.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Офертой, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящей Оферты.

6.5. За правильность указания данных при оформлении Заказа полную ответственность несет Заказчик.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся, но не ограничиваются перечисленным: пожар, наводнение, землетрясение и иные стихийные бедствия, военные действия, забастовка, террористический акт, эпидемии, пандемии, акты государственных органов и иные чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, за которые Сторона не отвечает и которые невозможно предотвратить разумными мерами.

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана письменно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств путем письменного уведомления в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их наступления и доказать действие обстоятельств непреодолимой силы достоверными документами, выданными уполномоченным государственным органом или Торгово-промышленной палатой РФ. В противном случае Сторона лишается права ссылаться на указанные обстоятельства как на основание освобождения ее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

7.3. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 60 (шестидесяти) календарных дней, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Принимая условия настоящей Оферты, Заказчик (физическое лицо) или представитель Заказчика (юридического лица) дает свое согласие ООО «Плитстройсервис» (ИНН 3664243091, ОГРН 1193668032580) на обработку своих персональных данных, предоставленных при оформлении Заказа и в ходе исполнения Договора.

8.2. **Цели обработки:** Заключение и исполнение настоящего Договора, включая идентификацию стороны Договора; оформление Заказа и оказание Услуг; осуществление расчетов; направление уведомлений, документов и информации, связанных с исполнением Договора; выполнение требований законодательства РФ (включая налоговое и бухгалтерское); рассмотрение претензий и обращений; предотвращение мошенничества.

8.3. **Состав данных:** Фамилия, имя, отчество; контактные данные (телефон, e-mail, адрес); данные документа, удостоверяющего личность; платежные реквизиты; иные данные, необходимые для целей обработки.

8.4. **Действия с данными:** Обработка персональных данных включает любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

8.5. **Срок согласия:** Согласие дается на срок действия Договора и на сроки, установленные законодательством РФ для хранения соответствующей документации (включая сроки архивного хранения).

8.6. **Отзыв согласия:** Заказчик вправе отозвать настоящее согласие, направив письменное уведомление Исполнителю по адресу, указанному в разделе 10. Отзыв согласия влечет невозможность дальнейшего оказания Услуг по Договору и может являться основанием для его расторжения.

8.7. **Обязательства Исполнителя:** Исполнитель обязуется принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Заказчика от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями 152-ФЗ и внутренними политиками Исполнителя. Исполнитель вправе передавать персональные данные субподрядчикам и партнерам, привлеченным для исполнения Договора, при условии обеспечения ими конфиденциальности и безопасности данных.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

9.2. **Претензионный порядок:** Претензия Заказчика должна быть представлена в письменной форме (в том числе по электронной почте с последующим дублированием заказным письмом с

уведомлением) по адресу Исполнителя, указанному в разделе 10. Исполнитель обязан рассмотреть претензию и направить мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее получения.

9.3. **Подсудность:** Все неурегулированные в досудебном (претензионном) порядке споры подлежат разрешению в суде по месту нахождения Исполнителя (арбитражный суд, если Заказчик - юридическое лицо или ИП; суд общей юрисдикции, если Заказчик - физическое лицо), если действующим законодательством РФ не предусмотрена исключительная подсудность.

9.4. Признание судом недействительности какого-либо положения настоящего Договора не влечет за собой недействительность остальных его положений.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Оферты в соответствии с разделом 1 настоящей Оферты и действует **до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему**, включая исполнение гарантийных обязательств (если применимо), если иное не предусмотрено Договором или законодательством РФ.

10.2. К отношениям между Исполнителем и Заказчиком применяется материальное и процессуальное право Российской Федерации. Все вопросы, не урегулированные настоящей Офертой, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Осуществляя акцепт Оферты, Заказчик соглашается со всеми условиями Оферты.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Общество с ограниченной ответственностью «Плитстройсервис»

Сокращенное наименование: ООО «Плитстройсервис»

Юридический адрес: 394018, Воронежская область, г Воронеж, ул Свободы, д. 75з, офис 208

Почтовый адрес (для корреспонденции): 394018, Воронежская область, г Воронеж, ул Свободы, д. 75з, офис 208

ИНН: 3664243091

КПП: 366401001

ОГРН: 1193668032580

ОКПО: 41349466

Р/счет: 40702810713000034821 в Центрально-Черноземном банке Сбербанка России г. Воронеж

Корр./счет: 30101810800000000681

БИК: 042007681

Телефон: 8 (473) 228-51-41

Адрес электронной почты: service@plitstroytorg.ru

Сайт: <https://www.plitstroysevice.ru>

Директор: Постников М.В.